

# Success Story

## Traditionelles Familienunternehmen archiviert mit eASys

*Die  
Lohner's*

Die Bäckerei Lohner, in Polch ansässig, hat eine lange Tradition. Begonnen hat alles 1912, von da an wurde das Unternehmen von Jahr zu Jahr vergrößert und weiterentwickelt.

Heute beschäftigt man mehr als 850 Mitarbeiter in über 80 Filialen, beliefert zusätzlich 55 Kunden tagtäglich mit frischer Qualität.

Im Backbetrieb sind 150 Spezialisten, Bäcker und Konditoren im vollen Einsatz und backen monatlich:

- 6,0 Mio. Brötchen
- 600 Tsd. Laibe Brot
- 310 Tsd. Teilchen
- 170 Tsd. Kuchen
- 360 Tsd. Frühstücksgebäck



### Die Ausgangssituation

Bei täglicher zweifacher Belieferung der Kunden und Filialen fielen viele Lieferscheine an, die aufbewahrungspflichtig sind für 10 Jahre. Die Archivstellflächen wurden immer beengter, weitere Räumlichkeiten mussten genutzt werden, was auch weitere Wege mit sich brachte. Im Lohnbüro war eine ähnliche Situation, die Papierablage bei mehr als 800 Mitarbeitern war gewaltig.

Neben dem enormen Aufwand der Ablage der eigenen erzeugten Dokumente kamen die Eingangsrechnungen bei der Ablage noch hinzu.

Bei der Suche von Belegen wurde viel Zeit benötigt, da unterschiedliche Ablagesysteme über die Jahre entwickelt wurden und somit nicht eindeutig war, wo welcher Beleg abgelegt wurde.

Die Mengen an Ordnern aus der Finanzbuchhaltung sind dabei noch nicht berücksichtigt.

Man hat lange über den Einsatz einer Archivierungslösung nachgedacht. Nach einem Prüfungstermin des Finanzamtes stand der Entschluss endgültig fest eine elektronische Archivierung einzusetzen.

### Archivierung heute

Heute werden alle ausgehenden Lieferscheine, Rechnungen und Kassenbelege inkl. der Übertragungsprotokolle aus allen Filialen automatisch über Nacht im eASys Archiv abgelegt.

Office Dokumente, Briefe aus Word, Kalkulationen aus Excel oder Emails lassen sich direkt aus der jeweiligen Anwendung heraus im Archiv ablegen.

# Success Story

So kann der Kunden- und Lieferantenschriftverkehr direkt zum entsprechenden Vorgang abgelegt werden und wird so auch direkt und schnell im Archiv gefunden.

Alle Lieferantenrechnungen werden nach Durchlauf und Bearbeitung im Unternehmen eingescannt (spätes Erfassen), man erspart die Papierablage da alle Dokumente optisch abgelegt sind. Sekundenschnelles Auffinden und Zusammenstellen der Belege nach Lieferant, Filialnummer oder Zeitraum ist an jedem Bildschirmarbeitsplatz möglich.

## Lohnbuchhaltung

Alle ausgehenden Dokumente, wie z.B. die Lohnabrechnung, werden automatisch ins Archiv übernommen, keine weiteren Papierbelege zum Ablegen.

Die anfallenden Dokumente einer Personalakte, Zeugnisse, Bewerbungsschreiben, Verträge werden eingescannt und elektronisch vorgehalten.

Im vergangenen Jahr fand ein Softwarewechsel in der Lohnbuchhaltung statt. Auf die Dokumente aus der alten Software kann im Archiv jederzeit ohne Probleme zurückgegriffen werden. Eine aufwendige Altdateiübernahme war somit nicht notwendig.

Kontrollberichte aus dem Verkauf, die von den Bereichsleitern erstellt werden, werden gescannt und nach Filialen / Mitarbeitern abgelegt. Somit ist der Nachweis für z.B. die Hygienevorschrift HACCP als Prüf- und Unterweisungsbericht jederzeit abrufbar.

Die Finanzbuchhaltung ist ausgegliedert. Die Listen, Konten und Buchungsbelege werden regelmäßig mit der Zentrale Polch abgeglichen und dort in die Finanzbuchhaltungssoftware eingespielt. Diese Belege werden ebenfalls elektronisch archiviert, so dass man alle steuerrelevanten und aufbewahrungspflichtigen Dokumente in einem System zusammengeführt hat.

Auch wenn man für die Anforderungen der GDPdU aus den vorgelagerten Systemen die Daten aufbereiten kann, sind sie im Archiv zusätzlich in unveränderbarer Form GDPdU-Konform und nach den Richtlinien der GoBS abgelegt.

eASys, die Archivierungslösung, wächst mit den Anforderungen. Mitarbeiter im Haus Lohner sind geschult und in der Lage weitere Archive nach ihren eigenen Anforderungen anzulegen.

*Die  
Lohner's*

Die Lohner's GmbH & Co. KG  
Rudolf-Diesel-Str. 18  
56751 Polch  
Telefon 02654 / 9484 - 0  
Telefax 02654 / 9484 - 40  
Email [Info@die-lohners.de](mailto:Info@die-lohners.de)

So ist es zum Beispiel geplant alle Verträge nach Vertragsart (Mietverträge, Speditionsverträge, etc.) optisch zu speichern. Somit hat jeder, der berechtigt ist, in kürzester Zeit Zugang zu den gesuchten Dokumenten. Verträge können auf Wiedervorlage gelegt werden, damit keine wichtigen Termine verpasst werden.



Herr Lohner und sein Team entschieden sich für eASys von INFOSOFT unter anderem aus folgenden Gründen: INFOSOFT bot die Lösung für alle Unternehmensbereiche, von den Kassenbelegen bis zur Lohnabrechnung, und nicht nur für bestimmte Teilbereiche.

Eine Archivierungslösung unabhängig von vorhandener Software und damit keine Abhängigkeiten bei einem notwendigen Wechsel.

Nach genauer Definition der Anforderungen wurde die Lösung zum Festpreis geliefert.

Nicht nur im traditionellen Bereich der Backstube wird mit modernster Technik gearbeitet, sondern auch in der Verwaltung.

Für das Papierarchiv wurde keine weitere Fläche notwendig, im Gegenteil, es wurden Freiräume geschaffen, Fläche eingespart.

Es wird kostbare Arbeitszeit gewonnen durch die Einsparung der Ablage und das aufwendige Recherchieren nach Belegen aus der Vergangenheit. Die gewonnene Zeit ermöglicht es mit, stetig den Anforderungen eines expandierenden Unternehmens seitens der Verwaltung gewachsen zu sein. Die Kostenersparnis kam nicht überraschend, eine ROI Berechnung im Vorfeld des Projekts belegte bereits vor Installation, dass sich die Archivierungslösung innerhalb von anderthalb Jahren amortisieren wird.

**INFOSOFT**

Informations- und Dokumentationssysteme GmbH  
Maria Trost 25 · 56070 Koblenz  
Telefon +49 261 80001161 · Telefax +49 261 80003030  
<http://www.eASys.com>

